

Die Gemeinde Westhausen (rd. 6.200 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt **zwei**

### Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Wir freuen uns auf doppeltes Babyglück im Rathaus und haben deshalb die beiden folgenden Stellen anzubieten:

#### Mitarbeiterin im Bürgerbüro

- \* erste Anlaufstelle für die Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde
- \* Telefonzentrale
- \* Einwohnermelde- und Passamt
- \* Standesamt (Die Übertragung der Funktion eines Vollstandesbeamten ist grundsätzlich möglich.)
- \* Friedhofsamt
- \* Ortsbehörde für die Rentenversicherung

#### Sachbearbeitung im Bereich Hauptamt

- \* Organisation von Veranstaltungen
- \* Öffentlichkeitsarbeit
- \* Organisation des Bürgerrufautos „Wim – Westhausen ist mobil“
- \* Tätigkeiten im Bereich Schulwesen und Kindertagesstätten
- \* Ansprechpartner JUZE
- \* Sachbearbeitung im Bereich Sicherheit und Ordnung
- \* Unterstützung im Bereich Digitales

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### Unsere Anforderungen:

- \* Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertige Ausbildung
- \* Souveräner Umgang mit Standard- und Fachsoftware
- \* Fähigkeit, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten
- \* Bürgerfreundlichkeit

#### Wir bieten Ihnen:


- \* eine verantwortungsvolle Position mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- \* eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVÖD


#### Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **10. September 2023** an die Gemeindeverwaltung Westhausen, Personalamt, Frau Brodbeil, Jahnstraße 2, 73463 Westhausen oder per E-Mail an

**Bewerbungen@westhausen.de.**



 Theresa Brodbeil, Hauptamtsleitung

 07363/84-24

 [theresa.brodbeil@westhausen.de](mailto:theresa.brodbeil@westhausen.de)